



OPRICHTING STICHTING

(Stichting Multatuli Huis)

Op tien november tweeduizend negen is voor mij, mr. Pieter Gerard van Druten, _____
notaris te Amsterdam, verschenen: _____

1. _____
2. _____
3. _____

hierna tezamen: de "**Oprichters**". _____

Van gemelde volmachten blijkt uit drie onderhandse akten van volmacht welke aan _____
deze akte zullen worden gehecht (Bijlagen). _____

De comparant heeft verklaard dat de Oprichters hierbij een stichting wensen op te _____
richten, hierna: de "**stichting**", met de navolgende statuten. _____

**Artikel 1. Naam en zetel.** _____1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Multatuli Huis.** _____

1.2 De stichting heeft haar zetel in Amsterdam. _____

Artikel 2. Doel. _____

De stichting heeft ten doel: _____

- a. het beheren van het Multatuli Huis, gevestigd in het geboortehuis van Eduard —
Douwes Dekker aan de Korsjespoortsteeg 20 in Amsterdam; _____
- b. het aangaan van huurovereenkomsten met de eigenaar van het geboortehuis —
en arbeidsovereenkomsten met de conservator; _____
- c. het opzetten en onderhouden van een website ter bevordering van de kennis —
omtrent de persoon Eduard Douwes Dekker en zijn werken; _____
- d. al hetgeen onmiddellijk of middellijk in verband staande met het bevorderen —
van de kennis omtrent de persoon Eduard Douwes Dekker en zijn werken; _____
- e. het verwerven van middelen om deze activiteiten te kunnen bekostigen, _____
waaronder subsidies, bijdragen van de te Amsterdam gevestigde vereniging: —
Multatuli Genootschap, hierna: het "**Multatuli Genootschap**", en giften. _____

Artikel 3. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren. _____3.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer personen. Een niet voltallig
bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____3.2 Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt -
zo spoedig mogelijk voorzien. _____3.3 Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat, wijst het uit zijn midden —
een voorzitter aan en kan het voorts uit zijn midden een secretaris benoemen. —3.4 Een bestuurslid defungeert door uittreding als bestuurslid van het Multatuli —
Genootschap, tenzij het bestuur anders besluit. _____**Artikel 4. Bestuur: taak en bevoegdheden.** _____

4.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____

4.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het —
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot —
vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____**Artikel 5. Bestuur: vertegenwoordiging.** _____5.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot —
vertegenwoordiging komt mede toe aan twee bestuursleden, gezamenlijk —
handelend. _____5.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer —
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. _____**Artikel 6. Bestuur: besluitvorming.** _____6.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een —
bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste één maal per jaar. _____6.2 Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en
wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn



- van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is _____ geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden - vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven - dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en - geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. _____
- 6.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene - die de vergadering bijeenroept. _____
- 6.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door - de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een _____ bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd _____ medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijk _____ wordt in deze statuten verstaan bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die - via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift - kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende _____ zekerheid kan worden vastgesteld. Een bestuurslid kan ten hoogste één _____ medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen. _____
- 6.5 Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten - niet anders is bepaald worden genomen met volstreekte meerderheid van de _____ uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. _____
- 6.6 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat - de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing _____ van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de _____ stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door - middel van ongetekende stembriefjes. _____
- 6.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid _____ voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het _____ voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering _____ aanwezige bestuurslid. _____
- 6.8 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de _____ voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke - in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke _____ daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. _____
- 6.9 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, _____ schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in _____ functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de _____ desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten _____ vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het _____ bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat - door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt _____ ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden. _____
- Artikel 7. Boekjaar en jaarstukken.** _____
- 7.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____



- 7.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____ alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te _____ voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
- 7.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te _____ maken en op papier te stellen. _____
- 7.4 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 7.3 hiervoor bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te _____ wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het _____ bestuur. _____
- 7.5 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, _____ onverminderd het bepaalde in artikel 7.6 hierna. _____
- 7.6 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____ papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____ leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Artikel 8. Statutenwijziging. _____

- 8.1 Het bestuur is bevoegd na verkregen goedkeuring van het Multatuli _____ Genootschap de statuten van de stichting te wijzigen. _____
- 8.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van _____ vier vijfde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een _____ vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet _____ voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet _____ eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze _____ tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____ bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste _____ vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van _____ vier vijfde van de uitgebrachte stemmen. _____
- 8.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden _____ voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke _____ tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
- 8.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte _____ is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____

Artikel 9. Ontbinding. _____

- 9.1 Het bestuur is bevoegd na verkregen goedkeuring van het Multatuli _____ Genootschap de stichting te ontbinden. _____
- 9.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 8.2 van _____ deze statuten van overeenkomstige toepassing. _____



- 9.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. Het liquidatiesaldo wordt overgedragen aan _____ algemeen nut beogende instellingen met vergelijkbare doelstellingen als de _____ stichting. _____
- 9.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur _____ kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. _____
- 9.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet _____ voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars _____ aangewezen persoon. _____
- 9.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Artikel 10. Overgangsbepaling. _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend _____ tien. _____

Ten slotte heeft de comparant verklaard: _____

Bij deze oprichting worden voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting _____ benoemd: _____

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

Slot. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte, in minuut verleden te Amsterdam, op de datum als in het hoofd van _____ deze akte vermeld. _____

Voordat tot voorlezing is overgegaan, is de inhoud van deze akte zakelijk aan de _____ comparant opgegeven en toegelicht. De comparant heeft daarna verklaard van de _____ inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op _____ volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de comparant en mij, notaris, ondertekend. _____

